

# **Intern reglement**

## **Muslim University Students of Amsterdam**

**Dit intern reglement is opgesteld krachtens artikel 19 van de statuten**

## **Inhoudsopgave**

<b>Algemene bepalingen</b>	<b>2</b>
<b>Artikel 1: Leden</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 2: Bestuur</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 3: Commissies en kascommissie</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 4: Gedragscode en grondslag</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 5: Kandidaatstelling bestuursfunctie</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 6: Kandidaatstelling commissiefunctie</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 7: Algemene ledenvergadering</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 8: Persoonsgegevens</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 9: Intern reglement</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 10: Oprichtingsbestuur</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 11: Raad van Advies (RvA)</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 12: Grondslag van de vereniging</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 13: Slotbepalingen</b>	<b>9</b>

### **Algemene bepalingen**

#### *A1. De vereniging*

Met de vereniging wordt bedoeld Muslim University Students of Amsterdam, ook wel afgekort als MUSA

#### *A2. Oprichtingsbestuur*

Het oprichtingsbestuur is het eerste bestuur van MUSA. Dit bestuur is belast met de lancering van de vereniging: de oprichting bij notariële akte, het verkrijgen van een erkenning door de universiteit alsmede het verwerven van leden en het aanstellen van de eerste commissies. Het bestuur heeft in deze vorm geopereerd tot de ALV van 26-10-2020.

#### *A3. De statuten*

De statuten vormen de grondwet van de vereniging. Daarin zijn de grondregels en andere algemene regels neergelegd. De statuten zijn opgesteld op 11 maart 2020 door het oprichtingsbestuur van MUSA.

#### *A4. Het intern reglement*

Het intern reglement van MUSA bevat specifieke regels over de vereniging en geldt als aanvulling op de statuten. Het intern reglement is opgesteld in mei 2020 en is goedgekeurd door het oprichtingsbestuur en geldig tot de eerste Algemene Ledenvergadering. Tijdens de ALV van 26-10-2020 en van 8-12-2021 zijn enkele wijzigingsvoorstellen goedgekeurd. Die zijn in dit reglement verwerkt.

#### *A5. De ALV*

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is een vergadering waarop alle leden van de vereniging stemrecht hebben ten aanzien van belangrijke besluiten. De ALV vindt minimaal twee keer per jaar plaats, tenzij vaker nodig blijkt te zijn. Leden hebben overigens het recht om het bestuur te verplichten tot de bijeenroeping van een dergelijke vergadering.

#### *A6. Boekjaar*

Het boekjaar van MUSA is gelijk aan een kalenderjaar en loopt van 1 januari tot 31 december

#### *A7. Bestuursjaar*

Het bestuursjaar van MUSA loopt van de laatste ALV van het studiejaar tot de laatste ALV van volgend studiejaar. De laatste ALV wordt georganiseerd in mei, juni of juli en is de ALV waarin het nieuwe bestuur wordt geïnstalleerd.

### **Artikel 1: Leden<sup>1</sup>**

1. Gewone leden zijn zij die de leeftijd van zestien jaren hebben bereikt en zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. De gewone leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. De contributie voor boekjaar 2021 en 2022 is vastgesteld op EUR 15,- . Dit bedrag is exclusief administratiekosten. Leden die vanaf 1 september 2021 lid worden, zijn lid voor een geheel collegejaar.
3. Indien de contributie niet binnen zes weken na de betaaldatum is voldaan en er reeds een herinnering is verstuurd door het bestuur, is het bestuur krachtens de statuten gemachtigd om het lidmaatschap te beëindigen.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan enkel schriftelijk geschieden. Na opzegging blijft het lidmaatschap van kracht tot het einde van het boekjaar.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, blijft niettemin de eenmalige contributie voor dat collegejaar verschuldigd.

---

<sup>1</sup> Artikel 4 Statuten

6. Indien er geen schriftelijke opzegging ontvangen is, wordt aangenomen dat het lid nog een jaar lid wenst te blijven en wordt het lidmaatschap van rechtswege verlengd met een kalenderjaar.

7. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

## **Artikel 2: Bestuur<sup>2</sup>**

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en bestaat uit hoofde van de statuten uit ten minste 3 en ten hoogste 7 natuurlijke personen. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

2. Het bestuur houdt tenminste twee maal per maand een bestuursvergadering. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en genotuleerd door de secretaris. Bij afwezigheid van een van beiden, wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter en wordt er voor de secretaris een vervanger aangewezen. De penningmeester voorziet bij elke bestuursvergadering in de actuele stand van zaken aangaande de financiën van de vereniging.

3. Het bestuur besluit in de eerste plaats bij consensus<sup>3</sup>. Slechts als zij daarin niet slaagt, wordt het besluit genomen op basis van een stemming.

Een besluit in een bestuursvergadering is dan en slechts dan verbindend als minstens een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is bij de vergadering en de overige bestuursleden vooraf op de hoogte zijn gebracht van het te nemen besluit. Voordat er een besluit genomen wordt, wordt elk aanwezig bestuurslid gehoord, ook al is een meerderheid van stemmen reeds bereikt. De afwezige bestuursleden kunnen vooraf hun stem doorgeven. Alle besluiten kunnen via communicatieapplicaties<sup>4</sup> genomen worden, tenzij een bestuurslid het besluit wil uitstellen tot de bestuursvergadering. Elk bestuurslid verdedigt het genomen besluit in het openbaar; ook als het bestuurslid tegen heeft gestemd.

4. De vereniging kent een voorzitter, eventueel een vicevoorzitter, een secretaris en penningmeester en eventueel drie overige bestuursleden. De drie overige bestuursleden zijn belast met één of meer van de volgende portefeuilles: studentenzaken, evenementen, acquisitie, media, marketing, externe betrekkingen, religieuze zaken en onderwijs<sup>5</sup>. De Algemene Ledenvergadering besluit over de verdeling der portefeuilles. Het bestuur is gemachtigd om één van de desbetreffende portefeuilles toe te wijzen aan een van de andere bestuursleden. Een portefeuille kan over maximaal twee bestuursleden worden verdeeld.

5. Een bestuurder kan te allen tijden door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Bij tussentijds aftreden van één van de bestuursleden wordt diens functie door de overige bestuursleden waargenomen tot de eerstvolgende Algemene

---

<sup>2</sup> Artikel 9.1, 9.2, 9.3, 10.1 Statuten

<sup>3</sup> overeenstemming van mening; = eenstemmigheid (Van Dale)

<sup>4</sup> Applicatie waarin elk bestuurslid de mogelijkheid heeft zijn standpunten te ventileren (zoals WhatsApp of Slack)

<sup>5</sup> Zie bijlage 1

Ledenvergadering. De Vergadering besluit vervolgens ofwel om de waarneming te verlengen, dan wel om een nieuw bestuurslid aan te stellen.

### **Artikel 3: Commissies en kascommissie<sup>6</sup>**

1. Een commissie bestaat uit tenminste één commissielid en tenminste één en ten hoogste twee commissievoorzitters en is belast met specifieke taken uit één of meer van de portefeuilles. De commissievoorzitter legt verantwoordelijkheid af aan het bestuur en is bij voorkeur bestuurslid. Een commissie vergadert ten minste één keer en bij voorkeur twee keer of meer per maand. Binnen de commissie gelden verder dezelfde regels ten aanzien van de besluitvorming als voor het bestuur van kracht zijn (j.o. artikel 2.3).
2. Commissies worden aangesteld door de Algemene Ledenvergadering. Een commissielid kan alleen zijn die reeds lid van de vereniging is. Een bestuurslid is niet tegelijk commissielid.
3. Een kascommissie, belast met het controleren van de financiën van de vereniging, is een bijzondere commissie en bestaat uit twee kascommissieleden. Één kascommissielid voert het woord en draagt bij de algemene ledenvergadering een rapport voor aan de leden met de uitslag van de controle. Dit rapport kan ook schriftelijk worden gepresenteerd aan de algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

### **Artikel 4: Gedragscode en grondslag**

1. Nadat het lidmaatschap is aangegaan, rust op elk lid de verplichting om zich te gedragen conform de gedragscode. De vereniging zal geenszins handelingen tolereren, die in strijd zijn met de gedragscode, grondslag, reglementen en het beleid van de vereniging alsmede gedrag dat de reputatie van de vereniging in diskrediet brengt.
2. Uitsluitend bij het bestuur ligt de bevoegdheid tot handhaving van de gedragscode. Het bestuur treft proportionele en billijke maatregelen te dien einde.
4. De gedragscode omvat een wederzijdse bejegening uitgaande van respect en waardering. Hoewel de vereniging het dragen van een hoofddoek omarmt en van onomstotelijk oordeel is dat het dragen hiervan een verplichting is binnen het geloof<sup>7</sup>, kent zij geen verplichting tot het dragen van de hoofddoek, noch binnen het bestuur, noch binnen een commissie, noch tijdens evenementen. Van commissieleden en bestuursleden wordt verwacht dat zij nette kleding dragen. Vanzelfsprekend is laster, belediging en geweld niet toegestaan binnen de sfeer van de vereniging.
5. Nadere regels met betrekking tot het berichtenverkeer op sociale media zijn neergelegd in bijlage 2.

---

<sup>6</sup> Artikel 15.3, 15.4 Statuten

<sup>7</sup> Islam

## Artikel 5: Kandidaatstelling bestuursfunctie

1. De bestuursperiode van een bestuurslid kan met één bestuursjaar verlengd worden op voorwaarde dat het bestuur alsmede de Algemene Ledenvergadering instemt met de desgewenste verlenging. Een bestuurslid is voltijdstudent aan de Universiteit van Amsterdam.
2. Het bestuur licht de leden uiterlijk twee maanden voor het einde van het bestuursjaar in over de vacante bestuursposten. Voorts bestaat de sollicitatieprocedure uit **twee rondes**. **De eerste ronde** bestaat uit een schriftelijke kandidaatstelling middels een verplichte motivatiebrief en curriculum vitae binnen een door het bestuur gestelde periode, waarna vervolgens sollicitatiegesprekken onder leiding van het bestuur worden gevoerd. Deze periode kan eenmalig met maximaal twee weken worden verlengd, indien er niet genoeg kandidaten zich hebben aangediend. Het bestuur selecteert uit de kandidaten hoogstens twee kandidaat-bestuursleden die doorgaan naar de volgende ronde. **De tweede ronde** vindt plaats tijdens de Algemene Ledenvergadering, waarbij de leden na een presentatie van de kandidaten een besluit nemen inzake de invulling van de vacante bestuursposten.
3. Het bestuur evenals de algemene ledenvergadering weegt de volgende factoren in haar besluit: motivatie, compatibiliteit met normen en waarden der vereniging, bestuurservaring, beschikbaarheid, persoonlijkheid, religieuze overtuiging, karakter en studievoortgang. Een bestuurslid is ingeschreven aan de Universiteit van Amsterdam. De vereniging streeft naar een etnisch divers en multifacultair bestuur. Een door het bestuur afgewezen kandidaat-bestuurslid kan in bezwaar tegen de afwijzing in een Algemene ledenvergadering
4. Tijdens de laatste ALV wordt het nieuwe bestuur geïnstalleerd en treedt het oude bestuur af. De weken na de Algemene Ledenvergadering vormen een inwerkingsperiode waarin de aanstaande bestuursleden door het demissionaire bestuur worden ingewerkt. Het oude bestuur zorgt voor een soepele overdracht.

## Artikel 6: Kandidaatstelling commissiefunctie

1. De aanstellingsperiode van een commissielid kan met één bestuursjaar verlengd worden op voorwaarde dat het bestuur alsmede de Algemene Ledenvergadering instemt met de desgewenste verlenging. Het bestuur moet het unaniem eens zijn met de verlenging.
2. Het bestuur licht de leden uiterlijk twee maanden voor het einde van het bestuursjaar in over de vacante commissieposten. Voorts bestaat de sollicitatieprocedure uit **één ronde**. De procedure bestaat uit een schriftelijke kandidaatstelling middels een verplichte motivatiebrief en curriculum vitae binnen een door het bestuur gestelde periode, waarna vervolgens sollicitatiegesprekken onder leiding van het bestuur worden gevoerd. Deze periode kan eenmalig met maximaal twee weken worden verlengd, indien er niet genoeg kandidaten zich hebben aangediend. Het bestuur selecteert uit de kandidaten geschikte commissieleden.
3. Het bestuur evenals de Algemene Ledenvergadering weegt de volgende factoren in haar besluit: motivatie, compatibiliteit met normen en waarden der vereniging, bestuurservaring, beschikbaarheid, persoonlijkheid, religieuze overtuiging, karakter en

studievoortgang. De vereniging streeft naar een etnisch diverse en multifaculaire commissiesamenstelling. Een door het bestuur afgewezen kandidaat-commissielid kan in bezwaar tegen de afwijzing in een Algemene ledenvergadering.

4. Nadat het bestuur de nieuwe commissieleden heeft aangesteld, worden zij de weken na de Algemene Ledenvergadering ingewerkt door de oude commissieleden. De oude commissie zorgt voor een soepele overdracht.

### **Artikel 7: Algemene ledenvergadering**

1. Elk bestuursjaar worden er tenminste twee Algemene Ledenvergaderingen gehouden. Tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering presenteert het bestuur haar beleidsplannen voor het aankomende collegejaar. Tijdens de laatste Algemene Ledenvergadering van het jaar wordt het nieuwe bestuur gekozen. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en genotuleerd door de secretaris. Bij afwezigheid van een van beiden, wordt de voorzitter vervangen door het oudst aanwezige bestuurslid.
2. De penningmeester voorziet bij elke bestuursvergadering in de actuele stand van zaken aangaande de financiën van de vereniging met minstens een jaarrekening en een begroting voor het komende jaar. De notulen worden in dezelfde of eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.<sup>8</sup>
3. Een kascommissielid draagt bij elke algemene ledenvergadering onafhankelijk van het bestuur een rapport voor aan de leden met de uitslag van de financiële controle. De aanwezige leden tijdens de Algemene Leden vergadering coöpteren een kascommissie voor het volgende bestuursjaar.
4. Van de aanwezige leden wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering verwacht dat zij te allen tijde stemmen in belang van de vereniging. Derhalve wordt van elk aanwezig lid verwacht dat deze zich voldoende verdiept heeft in de vereniging en het onderhavige besluit.
5. Elk lid is bevoegd om tijdens de Algemene Ledenvergadering een stemming aan te vragen over een door hem ingediende voorstel. Na de indiening van een voorstel, wordt ruimte geboden voor beraad, vooraleer de aanwezige leden stemmen over het voorstel. Het bestuur is verplicht dit voorstel uit te voeren, als een meerderheid der stemmen haar daartoe dwingt. Voorstellen die strijdig zijn met bepalingen uit een intern reglement of de statuten, kunnen nietig worden verklaard.
6. Stukken die van belang zijn voor een gedegen informatiepositie die mogelijk bepalend kan zijn in een uitkomst van een stemming, dienen uiterlijk drie dagen voor de Algemene Ledenvergadering worden aangeleverd aan de leden.
7. Het bestuur schenkt alleen toegang tot de Algemene Ledenvergadering zij die op het moment van de Vergadering een volledig betaalde lidmaatschap hebben. Te dien einde

---

<sup>8</sup> Artikel 14.3 Statuten

controleert het bestuur de lidmaatschappen alsook de volmachten op validiteit, voordat toegang wordt verleend tot de Vergadering.

8. Nadat de voorzitter de vergadering heeft geopend, zal het bestuur het eerste woord hebben. Het bestuur is bij machte om stemmingen aan te vragen voor een voorstel. Na deze stemming is het woord aan de leden. Elk lid krijgt de mogelijkheid om een vraag te stellen, een amendement voor te stellen, een bezwaarprocedure te starten of een motie in te dienen.

### **Artikel 8: Persoonsgegevens**

1. Het bestuur houdt een ledenbestand bij waarin in ieder geval de volgende gegevens zijn opgenomen: voor- en achternaam, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en studentnummer. De gegevens die door deze personen worden opgegeven, dienen actueel en accuraat te zijn.
2. Leden moeten eventuele wijzigingen in deze gegevens schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur.
3. Verboden is het delen van de persoonsgegevens met leden en derden.

### **Artikel 9: Intern reglement**

1. Een intern reglement bevat specifieke regels over de vereniging en geldt als aanvulling op de statuten. Bepalingen uit een intern reglement die strijdig zijn met de statuten, zijn van rechtswege onverbindend.

Een intern reglement staat voor minstens één bestuursjaar vast en kan derhalve uitsluitend tussentijds gewijzigd worden middels een voorstel tot stemming dat goedgekeurd is door een unaniem bestuur.

2. Elk lid alsmede elk bestuurslid of commissielid, kan een amendementsvoorstel ten aanzien van het intern reglement indienen tijdens de Algemene Ledenvergadering. Voorts is er een mogelijkheid tot overleg, waarna de stemming plaatsvindt.
3. Het oprichtingsbestuur is bevoegd om een intern reglement op te stellen en aan te nemen op voorwaarde dat een meerderheid van de bestuurders goedkeuring geeft. Het intern reglement is na de eerste Algemene Ledenvergadering alleen verbindend na ratificatie door een meerderheid van de aanwezige leden.
4. Het meest actuele intern reglement wordt gepubliceerd op de website.

### **Artikel 10: Oprichtingsbestuur**

1. Het oprichtingsbestuur, belast met de lancering der vereniging: onder meer de oprichting bij notariële akte, het verkrijgen van een erkenning door de universiteit alsmede het verwerven van leden en het aanstellen van de eerste commissies, heeft tot de eerste Algemene Ledenvergadering dezelfde bevoegdheden als de Algemene Ledenvergadering.
2. Het oprichtingsbestuur is tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering verplicht al haar rechtshandelingen aan het oordeel van de leden te onderwerpen en hier verantwoording over af te leggen. Na de eerste Algemene Ledenvergadering, vervallen deze bijzondere bevoegdheden en wordt het oprichtingsbestuur van rechtswege omgezet tot het bestuur.



## **Artikel 11: Raad van Advies (RvA)**

1. Er is een Raad van Advies bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden van de vereniging die zich op enigerlei wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Zij worden op eigen voordracht door de algemene ledenvergadering voor de duur van ten hoogste drie jaar benoemd. Na een lidmaatschap van drie jaren vervalt van rechtswege het lidmaatschap van de Raad. Gedurende het lidmaatschap van de Raad van Advies kunnen diens leden geen deel uitmaken van het bestuur of kascommissie.
2. De Raad van Advies heeft als taak het bestuur of de leden gevraagd, dan wel ongevraagd, doch schriftelijk, van advies te voorzien in alle zaken die de vereniging aangaan. Onder 'schriftelijk' wordt alleen verstaan per e-mail of per brief. Het advies is voorzien van een deugdelijke onderbouwing.
3. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan alleen worden onderworpen aan het oordeel van de algemene ledenvergadering, als de Raad van Advies vóór de algemene ledenvergadering de mogelijkheid heeft gekregen te dien aanzien een advies uit te brengen.
4. De Raad stelt een huishoudelijk protocol vast waarin zij haar werkwijze bepaalt. Het protocol is in conformiteit met dit intern reglement en de statuten van de vereniging.
5. De Raad kan ingeschakeld worden door het bestuur of de algemene ledenvergadering om op te treden als mediator bij (interne) conflicten. Indien de Raad het signaal bereikt dat een conflict binnen het bestuur escaleert en daarmee de toekomst van de vereniging als zodanig op het spel staat kan de Raad actief bemiddelen zonder verzoek van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering. Over de bemiddeling wordt schriftelijk gerapporteerd aan de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 12: Grondslag van de vereniging**

1. De grondslag van de vereniging is de islamitische geloofsleer, zoals deze is geopenbaard in de Koran en de overleveringen uit de Sunnah volgens de leer van de vier Ahlus Sunnah Wal Djamaa'ah wetscholen.
2. Het bestuur dient te handelen in lijn met de grondslag van de vereniging om middels MUSA de tevredenheid van Allah na te streven.

## **Artikel 13: Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin de Statuten ofwel het intern reglement niet voorzien, beslist het bestuur.